

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Невонская средняя общеобразовательная школа №1»
имени Родькина Николая Дмитриевича

Утверждаю
Директор МОУ «Невонская СОШ №1»



Билиенков А.П.

« 29 » августа 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг

Рассмотрено

На заседании педагогического совета
школы 29 августа 2022 г № 71

Секретарь педсовета:

Бурнашева Е.В.
29 августа 2022 г.

Рассмотрено и согласовано

На заседании родительского комитета
школы 25.08 2022 № 15

Председатель родительского комитета
школы:

Кержина Н.С.
29 августа 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании в РФ», «О защите прав потребителей», «О некоммерческих организациях», «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191-н, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, Гражданским кодексом РФ (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59), Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МОУ «Невонская СОШ № 1» для регулирования отношений, возникающих между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в Школе.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

-«заказчик» – физическое или юридическое лицо, имеющее намерения заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

-«исполнитель» - МОУ «Невонская СОШ №1».

-«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

-«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

1.3. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.4 . К платным образовательным услугам

а) **относятся:**

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- занятия по углубленному изучению предметов, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств государственного бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;

- другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

б) **не относятся:**

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

- реализация основных общеобразовательных программ,

- реализация общеобразовательных программ повышенного уровня по профильным дисциплинам;

- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение средств заказчиков на образовательные услуги, которые не могут быть отнесены к платным не допускается.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования, в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

1.7. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов и циклов дисциплин, определяются по соглашению сторон и не могут быть ниже, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.9. Платные образовательные услуги предоставляются заказчикам в МОУ «Невонская СОШ № 1», расположенном по адресу: 666659, пос. Невон, Иркутской области, Усть-Илимского района, ул. Кеульская 6 на основании Устава.

2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг

2.1. Целью предоставления платных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов и социального заказа жителей поселка на обеспечение всестороннего развития обучающихся, на основе расширения спектра образовательных услуг;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного развития детей как основы их успешного обучения в школе;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся;
- учёт индивидуальных склонностей и способностей обучающихся при проектировании собственной образовательной траектории;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентностного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования, запросов заказчиков.

2.2. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие учащихся;
- повышение мотивации учащихся к учебной деятельности;
- разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности;
- усиление профильной направленности обучения для обучающихся;
- обеспечение преемственности в деятельности педагогов различных уровней и ступеней системы образования;
- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни;
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации обучающихся в школе.

3. Информация о платных образовательных услугах

3.1. МОУ «Невонская СОШ №1» до заключения договора:

- предоставляет заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- доводит до заказчика путем размещения на сайте и в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:
 - а) наименование и место проведения занятий в системе платных образовательных услуг;
 - б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- в) сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- г) уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- д) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в плату по договору, и порядок их предоставления;
- е) порядок приема и требования к поступающим;

3.2. Школа по требованию заказчика предоставляет для ознакомления:

- а) Устав;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- в) другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- г) адрес и телефон учредителя;
- д) образцы договоров;
- е) дополнительные образовательные программы, по которым стоимость образовательных услуг включается в плату по договору;
- ж) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот.

4. Порядок заключения договоров

4.1. МОУ «Невонская СОШ №1»:

- обязана заключить договор на оказание платных образовательных услуг при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую заказчиком;
- не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Договор между МОУ «Невонская СОШ №1» и заказчиком о предоставлении платных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;
- в) уровень и направленность дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- г) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- д) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- е) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- ж) сроки оказания образовательных услуг;
- з) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

5. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления

5.1. В МОУ «Невонская СОШ №1» на платной основе могут создаваться:

- группы по расширенной подготовке учащихся по интеллектуальным, творческим, культурным, физическим и другим направлениям;
- группы по подготовке и адаптации будущих первоклассников;
- группы по расширенной подготовке учащихся по учебным предметам;
- группы по расширенному обучению иностранного языка;
- индивидуальные занятия для обучающихся, не владеющих или слабо владеющих русским языком.

Предоставление платных образовательных услуг в указанных группах осуществляется в период учебного года, с октября по апрель или май месяц включительно.

5.2. Занятия в группах на платной основе проводятся в соответствии с образовательными программами (которые преподаватель имеет право корректировать в соответствии с возможностями и потребностями учащихся данной группы), учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда и утверждёнными директором школы.

5.3. Предоставление платных образовательных услуг производится исполнителем авансом по факту посещения с перерасчетом за предыдущий месяц.

6. Режим работы системы платных образовательных услуг

6.1. Учебные занятия в группах платных образовательных услуг для обучающихся организуются и проводятся в учебных помещениях МОУ «Невонская СОШ №1» во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

6.2. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утверждённым графиком и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств). В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора школы.

6.3. Продолжительность занятий устанавливается от 30 до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся.

7. Кадровое обеспечение

7.1. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные сотрудники школы, а также специалисты из других учреждений.

7.2. Отношения школы и специалистов, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или дополнительным соглашением к основному договору.

7.3. Оплата труда работников, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

7.4. Рабочее время работников, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг, устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения – 30-45 минут).

8. Порядок комплектования групп системы платных образовательных услуг

8.1. В группы платных образовательных услуг принимаются дети по заявлениям родителей (законных представителей);

8.2. Комплектование групп системы платных образовательных услуг проводится на основании договоров, заключённых школой с родителями (законными представителями) детей.

8.3. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 3 до 25 человек.

8.4. Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг утверждается приказом директора школы.

.

9. Управление системой платных образовательных услуг

9.1. Общее руководство системой платных образовательных услуг осуществляет директор МОУ «Невонская СОШ №1» .

9.2. Директор школы:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании проведенных маркетинговых исследований;
- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание школы с целью обеспечения деятельности групп платных образовательных услуг по конкретным направлениям;
- заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников школы на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников школы, обеспечивающих деятельность групп платных образовательных услуг;
- издаёт приказы по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

9.3. Непосредственная организация учебно-воспитательного процесса и руководство деятельностью группы платных образовательных услуг возлагается на руководителя группы.

9.4. Руководитель группы:

- организует работу по информированию учащихся, их родителей (законных представителей) о платных образовательных услугах, предоставляемых школой, сроках и условиях их предоставления;
- от имени школы осуществляют подготовку и учет договоров с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг и представляют их для подписания директору школы;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет комплектование группы и представляют списки на утверждение директору школы;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
- организует образовательный и воспитательный процесс в группах платных образовательных услуг в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление школой платных образовательных услуг и за сроками выполнения договорных обязательств;
- участвует в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития.

10. Финансовая деятельность

10.1. Финансово-хозяйственная деятельность МОУ «Невонская СОШ №1» осуществляется в строгом соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013. № 706, Уставом школы и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчетности.

10.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается в соответствии с договором на централизованную бухгалтерию отдела образования администрации МО «Усть-Илимский район»:

- составление сметы доходов и расходов по платным образовательным услугам;

- контроль за правильностью расходования средств, полученных от платных образовательных услуг;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности школы по предоставлению платных образовательных услуг;
- организация работы по ведению учета и контролю, исполнения сметы доходов и расходов по предоставлению образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций;
- обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных образовательных услуг;
- обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный бюджет и бюджеты субъекта РФ, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных школой за счёт предоставления платных образовательных услуг;
- осуществление контроля за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы доходов и расходов по платным образовательным услугам;
- осуществление начисления заработной платы работникам школы, привлечённым к выполнению обязанностей по оказанию платных образовательных услуг;
- осуществление по поручению директора школы бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;
- обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных образовательных услуг, сдача их в установленном порядке в архив.

10.3. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат школы, связанных с организацией работы по предоставлению платных образовательных услуг по соглашению между исполнителем и заказчиком.

10.4. Размер платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- а) оплату труда работников школы или других учреждений, задействованных в системе платных образовательных услуг;
- б) затраты на коммунальные услуги;
- в) затраты на развитие материально-технической базы;
- г) затраты на работы, услуги по содержанию имущества;
- д) прочие расходы.

10.5. Сумма затрат на оплату труда работников, задействованных в системе платных образовательных услуг, налогооблагаема.

10.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту.

10.7. Заказчик обязан предоставить исполнителю банковский документ (копию документа), подтверждающий оплату образовательных услуг в соответствии с договором.

10.8. Оплата услуг осуществляется авансом по факту посещения с перерасчетом за предыдущий месяц.

10.9. При пропуске Потребителем занятий в течении календарного месяца оплата не взимается.

10.10. При пропуске Потребителем услуги по неуважительной причине перерасчет не производится.

10.11. Льготы на оплату образовательных услуг в указанных группах устанавливаются для следующих категорий населения:

- Дети сотрудников школы – 50% оплаты;
- Дети из многодетных семей (при наличии соответствующих документов) – 30% оплаты;
- Дети из социально-незащищенных семей (при наличии соответствующих документов) – 50% оплаты.

•

11. Ответственность исполнителя и заказчика

11.1. МОУ «Невонская СОШ №1» оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором с заказчиком.

11.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

11.3. К ненадлежащему исполнению обязательств исполнителем по договору относятся:

- оказание образовательных услуг не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами;
- нарушение сроков оказания образовательных услуг.

11.4. К ненадлежащему исполнению обязательств заказчиком по договору относятся:

- систематическое нарушение общепринятых норм поведения;
- нарушение сроков оплаты за полученные услуги.

11.5. Заказчик вправе в любое время расторгнуть договор, при условии оплаты исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

11.6. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляет учредитель – администрация МО «Усть-Илимский район» в лице Отдела образования и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложены контрольные функции.